

Artikel 1 - Definitie, Naam en zetel

1. In deze statuten betekent 'Tiny House': Een klein gebouw of een deel daarvan geschikt en bestemd voor de huisvesting van niet meer dan één huishouden, dan wel voor een met een huishouden gelijk te stellen minder traditionele woonvorm. Het is maximaal 50 m², duurzaam, eventueel (indien mogelijk en gewenst) zelfvoorzienend, van goede kwaliteit en 'esthetisch'.
2. De vereniging draagt de naam: Vereniging Nieuwe Woonvormen Rheden.
3. De vereniging is gevestigd in Dieren

Artikel 2 - Doel

De vereniging heeft als doel:

- a. Het zonder winstoogmerk en het ten behoeve van (toekomstige) leden (huishoudens) gezamenlijk met overheden en ketenpartners bevorderen van de realisatie van nieuwe woonvormen (zoals Tiny Houses) in de gemeente Rheden.
- b. Het behartigen van de belangen van de leden jegens derden in de meest ruime zin, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die meerderjarig zijn en rechtspersonen, die de ambitie hebben om een nieuwe woonvorm te realiseren in de gemeente Rheden binnen een periode van maximaal anderhalf jaar vanaf heden; en voldoen aan de navolgende eisen:
Zij conformeren zich aan de door de vereniging (zodanig nader uit te werken) aangegeven omschrijving van het begrip 'Tiny House'.
Het lidmaatschap is 'persoonlijk' en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin namen en adressen van leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een Algemene ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting
2. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur door middel van een schriftelijke bericht aan het lid, met de vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt, of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzegging is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeelt. De ontzetting gaan onmiddellijk in.
4. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en

daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd geschorst.

Artikel 5 - contributie van de leden

Het bestuur kan besluiten dat er een contributie verschuldigd is en in welke gedeelten deze betaalt dient te worden.

Artikel 6 - Bestuur: samenstelling en benoeming

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit minimaal twee (2) en maximaal (3) personen die voldoen aan de navolgend eisen:

zij zijn lid van de vereniging

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

Artikel 7 - Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - als de bestuurder geen lid meer is;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering; het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontslag van het bestuurslid.
2. Een bestuurslid kan te allen tijd door de algemene vergadering worden geschorst met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door het orgaan dat tot schorsing heeft besloten eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden.

Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, vergadering, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige onderdelen kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 9 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering.

1. De voorzitter of de secretaris leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter of de secretaris van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Van het verhandelde in de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter of de secretaris en de notulist van de vergadering ondertekend.
4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgelegd en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak volgens het Huishoudelijk Reglement.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. De algemene vergadering kan in het Huishoudelijk Reglement duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris en of de penningmeester;Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzing om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 12 - Verslaglegging en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Artikel 13 - Leden: indeling in Huishoudingen

De leden worden ingedeeld per (mogelijke) Huishouding. Er zijn net zoveel Huishoudingen als dat er mogelijke woonlocaties zijn.

Artikel 14 - De algemene vergadering: afgevaardigden

1. De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden. Dit zijn afgevaardigden in de zin van artikel 2:39 van het Burgerlijke Wetboek.
2. Ieder (mogelijke) huishouding heeft één afgevaardigde. Slechts leden van de vereniging die behoren tot de betreffende (mogelijke) huishouding en aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering kunnen afgevaardigde zijn.
3. De afgevaardigde van een (mogelijke) huishouding wordt steeds voorafgaand aan een besluit van de algemene vergadering gekozen door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de (mogelijke) huishouding en als zodanig kenbaar gemaakt aan de voorzitter van de vergadering. Indien de leden die behoren tot een huishouding volgens het oordeel van de voorzitter van de vergadering niet eenduidig kenbaar maken wie zij als afgevaardigde hebben gekozen, wordt deze (mogelijke) huishouding geacht geen afgevaardigde op de algemene vergadering te hebben afgevaardigd.
4. Een afgevaardigde kan een andere afgevaardigde volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan de voorzitter van de vergadering worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijke volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een afgevaardigde kan niet meer dan één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

Artikel 15 - De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk, twee maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot het al dan niet goedkeuren van de begroting voor het lopende boekjaar.
 - d. het voorstel tot verlening van kwijting aan het bestuur;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan, en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 - De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal afgevaardigden samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/vijfde deel van de stemmen, het het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 - De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. In de algemene vergadering heeft elke afgevaardigde één stem. Een afgevaardigde die geschorst is als lid, heeft geen stemrecht.

Artikel 18 - De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden, ongeacht hun aantal. Blanco en opgelegde stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van het bestuur over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van het bestuur de juistheid ervan

- betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing tot personen, dan beslist het lot.
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie stemgerechtigden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 6. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
 7. Als in een vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 19 - De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of de secretaris van de vereniging.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door het bestuur en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 - Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Het voorstel tot wijziging van de statuten kan uitgaan van het bestuur dan wel van een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/vijfde gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Aan het nemen van dat besluit moeten tenminste zoveel afgevaardigden deelnemen als de helft van het aantal huishoudingen.
Neemt het vereiste aantal afgevaardigden niet deel, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aan dit besluit deelnemende afgevaardigden. Bij de oproep voor de nieuwe

vergadering moeten worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal aan dit besluit deelnemende afgevaardigden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan één week en niet later dan twee weken na de eerste vergadering gehouden. De gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat een vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

Artikel 23 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening komt toe aan de leden. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 - Reglementen en voorschriften

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen en/of voorschriften vaststellen.
2. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot vaststelling van reglementen en voorschriften.
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 25 - Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.